

大数据与会计专业人才培养方案

一、专业名称及代码

(一) 专业名称：大数据与会计

(二) 专业代码：530302

二、入学要求

普通高中毕业生、中等职业学校毕业生或同等学历者。

三、修业年限

全日制三年。

四、服务面向与就业岗位

1.服务面向

本专业毕业生可在机关、社会团体、事业单位、金融机构的会计部门和各类中小微企业的财会部门、物资采购、销售与保管部门及行政管理部门从事出纳、记账、成本核算、财务管理等业务岗位工作。

2.就业岗位

- (1) 新能源、互联网、贸易等中小微企业的财会人员；
- (2) 金融机构财会人员；
- (3) 企业库管、**大数据财务分析**、数据统计与分析等工作人员。

五、人才培养目标

本专业培养理想具有良好的操作规范、严谨细致的会计职业素养，掌握助理会计师必备知识、专业能力、业务技能和可持续发展的能力，面向各类中小微企业、事业单位和金融机构等会计专业人员、税务专业人员等职业群，能够从事会计核算、税务管理、成本管理、**财务分析**、预算管理、企业管理咨询、数据采集、数据统计与分析等企业管理工作的高素质技术技能人才。

六、人才培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

(一) 素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力。

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养。

(7) 提升学生的沟通能力和团队协作精神，能够在实际工作中与团队成员有效合作。

(二) 知识

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等相关知识。

(3) 掌握经济、税务、企业管理、市场营销等基础知识。

(4) 掌握财务会计、成本核算与管理、财务管理、大数据财务分析、管理会计、会计信息管理

等基础理论知识。

(5) 掌握社会审计、内部审计的相关知识。

(6) 了解国内外会计与大数据交叉行业发展情况以及相关前沿理论。

(三) 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力，初步具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告和其他管理会计报告的能力。

(3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力，具备会计信息的数据挖掘、数据分析和数据应用能力。

(4) 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算。

(5) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。

(6) 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理。

(7) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。

(8) 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息。

(9) 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告。

(10) 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算。

(11) 关注和了解会计与大数据的理论前沿的最新发展动态，并掌握相关文献检索方法，具有基本的专业资料分析与综合的能力；

(12) 培养具备大数据财务分析能力和素质的专业人才，为企业的财务管理和决策提供有力支持。

(13) 具备一定的创业潜力和能力，具有对于大数据财务市场的判断分析能力，从而形成相对理性的创业决策。

七、 课程体系构建

1.课程体系设计的思路

(1) 教学模式

根据专业培养目标确定“1244”职业能力递进式人才培养模式。“1”——一条主线：培养会计核算能力为主线；“2”——两个能力层次：传统会计人员；大数据财务分析人员 “2”——三个结合：专业能力培养与会计岗位相结合；教学内容与助理会计职业资格证结合；课程内容与思政元素相结合；教学内容与职业技能大赛内容相结合；“4”——四个共同：由企业专家、专业负责人及骨干教师共同制定人才培养方案、共建课程体系、共同开发课程、共同完成学生成绩评定。

(2) 按工作过程确定专业方向核心职业技能

根据会计行业的现状和对人才的需求分析确定会计专业核心职业技能为：出纳岗位应用能力、会计岗位核算能力、财务软件操作能力，大数据财务分析综合能力。

表 4：会计专业核心职业技能

序号	核心职业技能
1	出纳岗位应用能力
2	会计岗位核算能力
3	财务软件操作能力
4	大数据财务分析综合能力

2.课程体系的基本结构

(1) 按各职业技能要求确定专业知识技能体系

根据专业职业技能确定会计专业知识技能体系，如下:5 所示：

表 5：专业知识技能体系

序号	核心职业技能	专业知识体系
1	出纳岗位应用能力	1. 办理现金收付知识体系 2. 办理银行结算业务知识体系 3. 现金和银行存款日记账的登记知识体系
2	会计岗位核算能力	1. 结算业务的办理知识体系 2. 登记应收账款、应付账款明细账知识体系 3. 成本核算知识体系 4. 材料收入、发出业务办理知识体系 5. 记账知识体系 6. 往来款项的结算业务知识体系 7. 收入和利润知识体系 8. 资金管理和核算知识体系 9. 工资计算、发放、分配知识体系 10. 固定资产的核算与管理知识体系
3	财务软件操作能力	1. 帐套管理知识体系 2. 操作人员权限设置操作 3. 会计信息化处理 4. 业财一体化处理
4	大数据财务分析能力	1. 掌握大数据分析的基本技术和工具，如数据挖掘、数据可视化等。 2. 运用大数据技术进行财务报表分析，包括企业偿债能力分析、盈利能力分析、营运能力分析等。 3. 结合大数据处理参与企业的决策，包括筹资决

100503	体育活动	*			56					56										教务处
100301	大学英语1	B	4.0	56	56			56			1		4							航空旅游学院
100401	信息技术	B	6.0	84	84	84					1		6							教务处
100801	劳动教育1	B	1.0	16	4			4		12		1	4/期							财经学院
100802	劳动教育2	B	1.0	16	4			4		12		2		4/期						财经学院
100803	劳动教育3	B	1.0	16	4			4		12		3					4/期			财经学院
100804	劳动教育	B	1.0	16	4			4		12		4							4/期	财经学院
100215	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3.0	48	36			36		12		3				3				
小计			33	525	445	84		299	54	88										
专业基本能力	104101	会计礼仪实务	B	2	32	32		16	16			4							2	财经学院
	104103	财经应用文写作	B	2	28	28		14	14			1	2							财经学院
	104104	会计专业基本技能	B	2	28	28		14	14			1	2							财经学院
	104105	数据库基础	B	2	34	34	34					2			2					财经学院
	104106	经济法基础	B	4	64	64		32	32			3					4			财经学院
	104136	大数据基础与应用	X	2	32	32	32						4						2	财经学院
	合计			14	218	218	66	76	76											

专业综合能力	104107	基础会计实务	B	8	112	112	112					1		8						财经学院
	104108	财务会计分岗核算1	B	6.0	102	102	102					2			6					财经学院
	104109	财务会计分岗核算2	B	4.0	64	64	64					3					4			财经学院
	104110	初级会计实务2	B	2.0	32	32		16	16			4							2	财经学院
	104128	初级会计实务	B	4.0	64	64		32	32			3					4			财经学院
	104111	企业纳税实务	B	8.0	136	136		68	68			2			8					财经学院
	104112	财务管理实务	B	4.0	64	64		34	30			4							4	财经学院
	104113	经济统计	B	4.0	64	64		32	32			3					4			财经学院
	104114	成本会计实务	B	6.0	96	96		60	36			3					6			财经学院
	104115	会计信息化	B	4.0	64	64	64					3					4			财经学院
	104116	业财一体化应用	B	6.0	96	96	96					4							6	财经学院
	104117	审计基础实务	B	2.0	32	32		20	12			4							2	财经学院
	104130	经济法基础2	B	2.0	32	32		16	16			4							2	财经学院
	104118	行业会计实务	B	4.0	64	64		32	32			4							4	财经学院
104119	会计阶段模拟实训	B	0.5	20						20		1		20						财经学院
104120	企业纳税实训	B	0.5	20						20		2				20				财经学院
104121	会计综合模拟实训	B	1.0	40						40		3						20		财经学院

创新创业能力	104118	行业会计实务	B	4.0	64	64		32	32			4						4		财经学院						
	104119	会计阶段模拟实训	B	0.5	20					20		1		20							财经学院					
	104120	企业纳税实训	B	0.5	20					20		2				20					财经学院					
	104121	会计综合模拟实训	B	1.0	40					40		3						20			财经学院					
	104122	会计行业分岗实训	B	1.0	40					40		4							20		财经学院					
	104123	市场营销基础知识	BX	2.0	32	32		16	16			4							2		财经学院					
	104124	企业管理实务	BX	2.0	28	28		14	14			1	2								财经学院					
	104129	管理会计实务	B	6.0	102	102		52	50			2			6						财经学院					
	104138	预算实务(初级会计师)	BX	2.0	32	32		16	16			5								2	财经学院					
	100607	岗位实习	B	9.0	432						432		6								24	财经学院				
	合计			84.0	1706	1154	410	392	352	552																
	创新创业能力	100703	创业基础	B	1.0	16	16		16				3					16/期			创业学院					
		100704	大学生创业指导	B	1.0	16	16		8	8			4						16/期		创业学院					
		104133	大数据财务分析	BX	4.0	64	64		32	32			5							4	财经学院					
104134		RFID财务机器人应用基础	X	2.0	32	32	32						5							2	财经学院					
104135		Python在财务中的应用	X	4.0	68	68	68						2				4				财经学院					
合计			12.0	196	196	100	56	40	0																	
周学时总数			140.5	2614	1994	598	636	572	608								25	22	26	22	27	20	28	20	8	0

九、实验、实习、实训、岗位实习的系统设计与要求

本专业实训系统见下表6:

表6: 大数据与会计专业实训系统

实训室	实训系统	课 程	完成的技能实训
会计模拟	1. 各课程的课内实训	《基础会计实务》 《财务会计分岗核算》	1. 制票、填证、记账、编表的实际操作能力。

实训室	2. 会计阶段模拟实训 3. 会计综合模拟实训 4. 分行业分岗位实训	《成本会计实务》 《财务管理实务》 《管理会计实务》 《经济法基础》 《企业纳税实务》 《审计基础实务》 《行业会计实务》 《大数据财务分析》 《会计信息化》 《基础会计实务》 《财务会计分岗核算》 《会计信息化》 《行业会计实务》	2. 出纳核算岗位、往来、结算岗位、工资核算岗位、成本费用核算岗位、收入利润核算岗位、存货核算岗位、固定资产核算岗位、总账报表岗位等岗位的核算技能。 3. 分行业的各岗位核算技能。 4. 企业常见各类税的计算和纳税申报能力。 5. 大数据财务分析的能力。
会计信息化实训室	1. 会计信息化课内实训 2. 办公自动化实训 3. 会计信息化实训 4. 课余的办公自动化技能实训	《会计信息化》 《信息技术》 《会计信息化》 《信息技术》	财务软件的具体操作技能和快速的信息录入，办公软件的熟练使用。
校外	毕业岗位实习	所有专业课程	学生在实际会计工作岗位上完成会计人员的实际工作，在就业前真正熟悉会计工作的实际岗位和工作性质，得到充分的锻炼，并确定自己未来的工作方向，达到真正的学习与就业零距离。

十、专业核心课程简要说明

1. 基础会计实务

[职业要求] 会建账 会做账

[课程设计]

必备知识：会计基本理论和复式记账原理；会计凭证、账簿、报表等基本知识与应用；会计业务处理的基本技能及规范，

能力技能：凭证编制、账簿登记、报表编制等业务操作技能训练；会计基本业务处理能力；会计规范执行与操作能力。

2. 财务会计分岗核算

[职业要求] 负责现金收付结算、登记日记账、管理现金安全；协调内外部往来结算的核算与管理、登记往来明细账、保证结算资金安全完整；负责工资核算与管理；负责企业存货的核算与管理、登记各类存货明细账。核算材料收发业务；控制存货储备和材料消耗定额；进行存货明细核算；清查盘点库存分析储存情况。负责成本费用核算与管理、控制成本计划。负责收入核算和利润核算与管理、考核经营成果。负责固定资产、无形资产核算和管理。编制和分析会计报表。

[专业技能与相关知识]

办理库存现金收付和银行结算业务；进行现金和银行存款日记账登记和编制日报表；负责库存现金和有价证券的管理与保管；核对银行存款、协调内部人员督促办理报账结算。办理应收、应付及备

用金清算与管理；协调外部办理购销业务款项清算；办理其他往来款项业务；登记往来款项明细账。审核发放工资、奖金；核算工资费用的分配；进行工资、奖金明细分类核算。拟订成本核算办法；编制成本费用计划；协调生产部门正确计算产品成本；分析考核成本费用支出。核算利润形成；固定资产和无形资产的核算；固定资产折旧的计提与核算；无形资产摊销与核算；登记固定资产明细账；固定资产和无形资产日常管理与控制。

登记总账；编制财务报告；管理会计凭证和账表。

3. 管理会计实务

[职业要求] 不仅熟悉财务会计，更需要对财务会计提供的信息进行综合分析，从而对企业未来进行预测、控制和决策。

[专业技能与相关知识]

成本性态分析；变动成本法与作业成本法运用；本量利分析；预测分析；短期经营决策；长期投资决策；全面预算管理；标准成本控制；存货控制。

4. 企业纳税实务

[职业要求] 正确计税 合理纳税

[专业技能与相关知识] 国家税收制度；税收基本理论和具体要求；主要税种的纳税规范；纳税申报知识。对税收法规阅读和理解能力；纳税计算能力；优化纳税技巧。

5. 成本会计实务

[职业要求] 正确计算制造业成本 规范成本核算流程

[专业技能与相关知识] 成本会计基本理论、具体方法及应用；成本组织流程控制与管理；产品成本和费用核算；产品成本计算的主要方法及运用；制造业成本计算能力；成本控制能力；成本分析能力。

6. 会计信息化

[职业要求] 能利用“用友”财务软件根据企业具体资料建立账套，设置操作员及权限；进行基础档案设置；根据企业具体业务进行参数的设置，凭证的录入、审核，出纳签字，记账，期末结账处理根据企业具体情况进行工资项目和公式的设置，计算工资，分配工资，计提福利费和计算个人所得税。根据企业具体情况进行固定资产类型的设置，固定资产增加、减少及折旧提取。供应链的管理。

[专业技能与相关知识] “用友”财务软件建立账套、设置操作员及权限的操作步骤和方法；进行基础档案设置的操作步骤及方法。企业具体业务进行参数的设置，凭证的录入、审核，出纳签字，记账，期末结账处理的操作步骤及方法。根据企业具体情况设置工资项目和公式，计算工资，分配工资，计提福利费和计算个人所得税的操作步骤和方法。固定资产增加、减少及折旧提取的操作步骤及方法。进行采购、销售和库存管理。

十一、 教学条件配置与要求

(一) 师资队伍

专业师资队伍是以本专业在校生 40 人（即每届 1 个班）为标准；专业师资要求是根据学习领域课程中知识、技能、态度以及理论实践一体化教学组织的要求来确定的。

1. 专业教师师资配置与要求

表 7：专业教师师资配置与要求

编号	能力结构要求	专任教师		兼职教师	
		数	要求	数量	要求

		量			
1	掌握企业会计业务处理的实践操作技能	2	具备一定的会计业务处理的经验和较为丰富的教学经验	1	具备丰富的会计业务处理经验和一定的教学经验
2	掌握财务各岗位核算的实践操作技能	2	具备一定的财务各岗位核算的实践操作技能经验和较为丰富的教学经验	1	具备丰富的财务各岗位核算经验和一定的教学经验
3	掌握企业纳税申报的实践操作技能	2	具备一定的企业纳税申报的实践操作技能经验以及较为丰富的教学经验	1	具备丰富的企业纳税申报经验和一定的教学经验
4	掌握企业成本核算的实践操作技能	2	具备一定的企业成本核算的实践操作技能经验和丰富的教学经验	1	具备丰富的企业成本核算经验和一定的教学经验
5	掌握管理会计实践操作技能。	2	具备一定的企业成本核算的实践操作技能经验和丰富的教学经验	1	具备丰富的管理会计经验和一定的教学经验
6	掌握财务软件进行财务核算的实践操作技能	2	具备财务软件进行财务核算的实践操作技能经验以及丰富的教学经验	1	具备丰富的财务软件进行财务核算经验和一定的教学经验

(二) 教学设施

1. 校内实训教学条件配置与要求

表 9: 校内实训教学条件配置与要求

编号	名称	功能	主要设备的配置要求
1	会计模拟实训室	1. 从填制原始凭证、编制记账凭证、登记账簿、成本核算、编制会计报表 2. 完成出纳、流动资产核算、固定资产核算、投资核算、存货核算、工资核算、成本核算、利润核算、往来核算、总账报表、稽核、综合分析等会计岗位 3. 完成纳税申报业务 4. 利用大数据技术进行财务分析	投影仪一套、40 台计算机，实训资料若干、卷柜 10 个、仿真操作台 20 台、凳子 80 把、算盘 80 把、流程图 4 块、科目印鉴 20 套、印台 20 套、装订机 1 部等
2	会计信息化实训室	1. 将整套的会计核算工作利用财务软件进行会计信息化处理操作 2. 计算机基本操作训练（汉字录入、数字小键盘录入、文档编辑、表格编辑） 3. 大数据财务分析和数据统计分析	一台服务器，80 台计算机，财务软件、税务申报软件、数智会计平台。

2. 校外实训条件

本专业与长春云帆财务咨询有限公司、吉林市正禾会计代理记账有限公司、四平浩琛财务公司和四平冉之星财务公司等 10 余家企业签订实习协议，基本能够满足学生到企业进行实习实训的要求。

（三） 教学资源

教学资源主要包括能够满足学生学习、教师教学和科研等需要的教材、图书文献以及数字教学资源等。

1. 教材选用基本要求

执行学校关于教材开发和教材选用的相关管理制度，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书。

3. 教学资源配备基本要求

利用学习通等平台建设与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

十二、 毕业条件

1. 所修课程（包括实践教学、岗位实习）的成绩全部合格；
2. 取得会计相关职业资格证书。

十三、 专业教学改革特色与创新

1. 课程内容与大数据深度融合

更新和扩充教学内容，将大数据分析、数据挖掘、数据可视化技术与会计专业知识相结合，使课程内容更具前沿性和实用性。开设专门大数据基础、Python 在会计中应用、大数据财务分析和财务 RPA 机器人应用课程，让学生学习如何运用大数据技术进行财务分析，提高决策支持能力。

2. 岗课证赛融通教学模式

以市场需求和会计行业发展趋势为导向，根据企业实际需求和会计岗位技能要求，设置和调整课程内容；在教学过程中，注重理论与实践相结合，让学生在课堂上就能接触到实际会计工作场景，提高实践能力和解决问题的能力；同时课程内容融通会计技能大赛知识，提高学生实践能力和创新能力。根据由于会计从业资格证取消，故在第 2 学期开设《经济法基础》，第 3 学期开设《初级会计实务》，这 2 门课程分别是考助理会计师课程。加大考证力度，部分同学在就业前可以考取初级职称，提升了就业的职位需求。

3. 分行业分岗位教学

第 2 学年 4 学期根据用人企业对不同行业会计人员与工作岗位的需求，进行不同行业、不同岗位的专业教学与分项实践，增加就业上岗的针对性和专业综合性。由具有实践能力强的“双师型”教师在校内模拟实训室对学生进行分行业、分岗位的仿真综合实训与岗位实践能力强化训练，真正实现毕业生与实际工作零距离的要求。